

Villkor för uthyrning av Hjälmsjö Arena

1. Ansvarig ledare

Som ansvarig ledare godkänns endast myndig person. Det åligger den ansvariga ledaren att se till att villkoren i detta dokument efterföljs. Namn och e-post på ansvarig ledare uppges vid bokning.

2. Bokning

Bokningsförfrågan görs på hemsidan. Inom någon dag ges svar på bokningsförfrågan.

3. Betalning

Efter erhållit bokningsbesked via e-post, skall hyresgästen omgående betala 25% av hyran i depositionsavgift. Om depositionsavgiften ej är betald inom 7 dagar förfaller bokningen. Det totala hyresbeloppet faktureras efter avslutad hyra då el och vatten förbrukning är avläst och inrapporterad. Betalningsfrist på fakturan är 30 dagar.

4. Avbokning

Vid avbokning senast 30 dagar före hyresperiodens början återbetalas hela depositionsavgiften. Vid senare avbokning återbetalas ej depositionsavgiften.

5. Antal boende

Hjälmsjönäs rymmer totalt 20 bäddar (i två sovsalar) vilka är inkluderade i våra fasta dygns- och veckopriser. Utöver dessa 20 platser tar vi ut en rörlig avgift per person och dygn, detta även om deltagarna inte bor i själva huset utan i t ex egna tält. Antal deltagare anges vid bokning, se exempel nedan och gäller alla som närvarar under lägret:

Deltagare Måndag – Fredag: 25 personer

Deltagare Fredag – Söndag: 35 personer

20 deltagare ingår i fast pris vilket innebär att 5 deltagare debiteras extra måndag till torsdag samt 15 deltagare fredag kväll till söndag:

$5 \text{ deltagare} \times 4 \text{ dygn} + 15 \text{ deltagare} \times 3 \text{ dygn} = 5 \text{ pers} \times 60 \text{ kr/dag} \times 4 \text{ dagar} + 15 \text{ pers} \times 60 \text{ kr/dag} \times 3 \text{ dagar} = 3\ 720$

Hyran blir då: 14 000 kr (fast pris) + 3 720 kr (extra deltagare) = 17 720 kr.

Tillkommer rörlig kostnad med 70 kr per person för vatten, avlopp och slamtömning.

6. Tillträde

Inkörseln till anläggningen ska vara spärrad med kedja som är låst med kodlås när anläggningen ej används. Låskod erhålles vid bokning.

Lokalen är försedd med kodlås vilket öppnas med "tag" eller pinkod. Terminalen sitter till höger om ingångsdörren på övre planet. När röd lampa lyser är lokalen låst och larmad. Lägg tag mot terminalen (eller tryck pinkod) och tryck "öppet-låsknappen" längst ner på terminalen varvid grönt ljus tänds och dörren är öppen. Skulle larmet gå så "lås upp enligt förfarandet ovan). Vid låsning upprepas förfarandet ovan så när som på att "lås-knappen" trycks. Kontrollera att rödlampa tänds och att dörren är låst.

7. Besiktning

Vid ankomst till Hjälmjön åligger det hyresgästen att besiktiga anläggningen enligt checklistan för städning. Fel och brister måste därefter omgående rapporteras till Hjälmjö Arena via Mats Bergström, 073-8973482 eller via ifylld checklista samt bild som mailas bokning@hjalmsjoarena.se eller skickas via MMS 073-8973482. Brister i t ex städning samt skador på anläggningen som inte rapporterats vid ankomst kan komma att debiteras hyresgästen i efterhand.

8. Debitering av elkostnad och vatten

Förutom de fasta hyresavgifterna debiteras hyresgästen för dennes faktiska elförbrukning samt vatten och slamtömning under vistelsen på Hjälmjön med 70 kronor per person och dygn. Slamtömning är föreningens enskilt största utgift eftersom det inte finns något kommunalt vatten och avlopp på anläggningen.

9. Fönsterluckor

På grund av vandalism är huset försett med fönsterluckor som skall vara stängda när huset ej är uthyrt.

- Fönsterluckorna öppnas genom att man skruvar av vingmuttern på insidan av fönstret och trycker ut bulten.
- Ta ur bulten helt från utsidan och öppna luckorna.
- Tryck in bulten i fönsterramen igen och sätt på vingmuttern på insidan så att ni ej blir av med dessa.
- När ni lämnar Hjälmjön måste alla fönsterluckor åter stängas. Kontrollera så att även luckorna på toaletterna är stängda!

10. Vistelsen på Hjälmjön

- Rökning inomhus är absolut förbjudet.
- Det är ej tillåtet att torka kläder i bastun.
- Roddare och kanotister från Hjälmjö Arenas medlemsklubbar skall kunna använda båtplats, bryggor, banor, omklädningsrum samt dusch vid egen träning. De äger dock ej rätt att tillträda ovanvåningen för att t ex laga mat om inte hyresgästen uttryckligen godkänt detta.

DatumNamn..... Telefon

Checklista för städning

Kök och allrum Anmärkningar

- Använda köksredskap och porslin skall diskas
- Bänkar, bord och fönsterkarmar skall torkas av
- Kyl och frys skall tömmas
- Stolar skall sättas upp på borden
- Golvet skall sopas och våttorkas

Sovsalar

- Madrasser skall skakas av och läggas i sängarna
- Handfatet i lilla sovrummet skall rengöras
- Bord och fönsterkarmar skall torkas av
- Golven skall sopas och våttorkas

Toaletter

- WC-stolarna skall rengöras
- Handfaten skall rengöras
- Golvet skall sopas och våttorkas

Expeditionen

- Bord, bänkar och fönsterkarmar skall torkas av
- Handfatet skall rengöras
- Golvet skall sopas och våttorkas

Hallen

- Mattan skall dammsugas eller skakas av
- Golvet skall sopas och våttorkas

Sopor

- Sopor skall slängas i deponikärlden
- Om sopsäckar lämnas utanför kärlden skall detta omgående anmälas till Hjälmsjö Arena för beställning av extra soptömning. Sopor lämnas väl förslutet i dubbla säckar så att inte fåglar sprider sopor över planen

Tomten

- Båtplatsen skall städas
- Utemöbler skall ställas in i allrummet

Målområde (om detta använts)

- Målnet skall städas
- Fönsterluckorna skall sättas tillbaka
- Målområdet skall städas
- Soptunnor skall tömmas
